

Mit Sicherheit gut beraten



RIEDLINGER

Zur Unterstützung und Erweiterung unseres Teams suchen wir

## **Sekretariatsmitarbeiter (in Vollzeit oder Teilzeit) (m/w/d)**

**RIEDLINGER** steht für integrierte Steuerberatung seit 1951. Als partnergeführte Kanzlei in Freiburg bieten wir mit 6 Partnern und ca. 35 Mitarbeitern Steuerberatung, Rechtsberatung und Wirtschaftsprüfung aus einer Hand und sind einer der führenden Berater in der Region, wenn es um das Thema Steuern geht. Exzellente Expertise und ein ganzheitlicher Ansatz sind das Fundament für unsere werthaltigen Lösungen. Damit unsere Mandanten mit Sicherheit gut beraten sind.

**Sie verfügen** über mehrjährige praktische Erfahrungen im Bereich Sekretariat / Empfang oder als Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte(r).

Auch in turbulenten Situationen behalten Sie den Überblick und zeichnen sich durch Ihr Organisationstalent aus. Zugleich verfügen Sie über sehr gute MS-Office-Kenntnisse und können sich auf Deutsch und Englisch sowohl schriftlich als auch mündlich gewandt ausdrücken. Datev-Kenntnisse sind von Vorteil, aber keine zwingende Voraussetzung.

Wenn Sie Ihre Fähigkeiten bei einem Arbeitgeber, der berufliche Perspektiven bei leistungsgerechter Bezahlung bietet, einbringen wollen, dann sollten wir uns kennenlernen.

**Über Ihre Bewerbung**, schriftlich oder per E-Mail an [talente@riedlinger-partner.de](mailto:talente@riedlinger-partner.de), freut sich Herr StB/WP Martin Dressler.

**RIEDLINGER Partnerschaftsgesellschaft mbB** Steuerberater Rechtsanwälte Wirtschaftsprüfer  
Kartäuserstraße 61a 79104 Freiburg Tel. 0761 36877-0 Fax 0761 36877-40  
[www.riedlinger-partner.de](http://www.riedlinger-partner.de)